

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ. 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

для специальности 38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Рязань 2023

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии информационных систем и программирования

Протокол №9 от 03.04.2023

Председатель комиссии Осипова В.В.

Разработчик: Е.В. Раковская, преподаватель РССК «РГРТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	4
2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ	14
3 КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ОЦЕНОЧНОМУ СРЕДСТВУ	24

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1.1 Общие положения

Оценочные средства разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ. 02 Осуществление кредитных операций.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен», с выставлением оценки за работу, продемонстрированную на экзамене.

1.2 Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1 - Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК. 02.01 Организация кредитной работы	Дифференцированный зачёт
МДК. 02.02 Учет кредитных операций банка	Экзамен
ПП	Дифференцированный зачёт
ПМ. 02	Экзамен по модулю

Таблица 2 – Распределение проверяемых компетенций по элементам профессионального модуля

ПК-ОК	Курсовая работа	Производственная практика	Квалификационный экзамен
ОК. 01	+	+	+
ОК. 02	+	+	+
ОК. 03	+	+	+
ОК. 04	+	+	+
ОК. 05	+	+	+
ОК. 06		+	
ОК. 07		+	
ОК. 08		+	
ОК. 09	+	+	
ОК. 010	+	+	
ОК. 011	+	+	
ПК. 01		+	+
ПК. 02		+	+
ПК. 03		+	+
ПК. 04		+	+
ПК. 05		+	+

1.3 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

1.3.1 Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 3 - Оценка профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Показатели оценки результата
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам
Итоговая аттестация по модулю	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита
	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов
	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов
	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов
	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам

Таблица 4 - Оценка общих компетенций

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Участие в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях; демонстрация своих профессиональных качеств в деловой и доброжелательной форме, проявление активной жизненной позиции, общение в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения; применение стандартов антикоррупционного поведения.
ОК 07. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами
ОК 08. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов
---	--

1.4 Паспорт компетенций

Таблица 5- Паспорт компетенций

ПК/ОК	Умения/знания
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	<p>Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; – анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; – определять платежеспособность физического лица; – оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; – проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; – проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; – составлять заключение о возможности предоставления кредита; – оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); – проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; – проводить андеррайтинг предмета ипотеки; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – законодательство Российской Федерации о персональных данных; – нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); – рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; – порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; – законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; – состав и содержание основных источников информации о клиенте; – методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

	<ul style="list-style-type: none"> – методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; – методы андеррайтинга предмета ипотеки; – методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	<p>Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять договор о залоге; – оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; – составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; – оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	<p>Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; – оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; – оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; – вести мониторинг финансового положения клиента; – контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; – оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; – выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности; – выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; – разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего

	<p>просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <ul style="list-style-type: none"> – направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; – находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; – подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; – планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; – рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; – оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; – оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p>	<p>Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности

	<p>межбанковского кредита;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	<p>Практический опыт: формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: описывать значимость своей <i>специальности</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>Умения: описывать значимость своей специальности</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.</p>
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело.</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

2.1 Показатели оценки портфолио (при наличии)

Тип портфолио: смешенного типа

Требования к структуре и оформлению портфолио:

- 1) Копия Аттестационного листа по производственной практике;
- 2) Копия характеристики по производственной практике;
- 3) Копия отзыва на курсовую работу;
- 4) Результаты дифференцированного зачета по МДК.02.01 и экзамена по МДК. 02.02;
- 5) Дипломы и сертификаты участия в олимпиадах, конференциях (при наличии)
- 6) Презентации по МДК (печатный вариант) (при наличии)
- 7) Рефераты по МДК (печатный вариант) (при наличии)

Требования к презентации и защите портфолио: Портфолио должно быть в папке. Иметь титульный лист с итоговой оценкой.

Итоговая оценка портфолио выставляется экзаменационной комиссией по представленным документам.

Таблица 7 - Показатели оценки портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Участие в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях; демонстрация своих профессиональных качеств в деловой и доброжелательной форме, проявление активной жизненной позиции, общение в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения; применение стандартов антикоррупционного поведения.
ОК 07. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами
ОК 08. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов
ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов
ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов

кредитов.	
ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам

2.2 Требования к курсовой работе

Критериями оценки курсовой работы являются:

- степень разработки темы,
- полнота охвата литературы,
- использование нормативной документации,
- использование практического материала,
- творческий подход к написанию курсовой работы,
- правильность и обоснованность выводов,
- стиль изложения,
- аккуратность оформления курсовой работы
- своевременность выполнения работы.

Порядок защиты:

1) краткий доклад студента на 7-10 минут. В докладе необходимо представить актуальность темы, цель и задачи исследований, показать методику и результаты исследований, изложить выводы и предложения по совершенствованию законодательства и практики его применения. В зависимости от темы исследования в докладе приводятся основные показатели с их обоснованием и анализом. Доклад может сопровождаться показом материала, подготовленном в электронном варианте с помощью программы Microsoft Power Point или ее аналогов в виде слайдов, таблиц, графиков, схем, рисунков, фотографий.

2) ответы на вопросы, заданные студенту. Вопросы могут быть заданы для выяснения уровня изученности темы и степени самостоятельности при выполнении темы.

При оценке работы принимает во внимание:

- 1 Актуальность работы.
- 2 Полноту раскрытия темы.
- 3 Обоснованность самостоятельных выводов и предложений.
- 4 Уровень выступления (содержание доклада, правильность ответа, способность вести дискуссию).
- 5 Отзыв на курсовую работу.

Таблица 8 - Показатели оценки курсовой работы

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и

	планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов

Таблица 8.1 - Показатели оценки защиты курсовой работы

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	

2.3 Оценочные материалы для экзамена по профессиональному модулю

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых, пакет для экзаменатора (эксперта) и ведомость результатов экзамена,
Задания включают практические задания

2.3.1 Задания для экзаменуемых

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Подготовить электронную презентацию выполненного задания в программе Power Point. Для выполнения задания необходимо составить презентацию по банковскому продукту. Количество слайдов – не более 20. В презентации должно быть дано общее представление о кредитной организации, ее финансовых показателях, рейтингах, а также подробная карта банковских продуктов. С помощью презентации участник должен грамотно, учитывая все правила общения с клиентом, провести консультацию.
3. Студенту необходимо провести переговоры с клиентом по вопросам кредитования в соответствии с заданием и осуществить выдачу кредита. Студент должен уметь оформлять кредитные договоры; проводить оценку и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физических лиц; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита, составлять заключение о возможности предоставления кредита, рассчитывать максимальную сумму кредита, составлять график платежей по кредиту и процентам, оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу

кредитов различных видов; формировать кредитные дела клиентов, рассчитывать суммы формируемого резерва.

4. Для выполнения задания используйте папку «Банковская документация»
5. Выполнить задание с применением ПК в электронном виде в программе Word и Excel.
6. При необходимости разрешается использовать программу «Консультант+»
7. Выполнить банковские операции.
8. Ответить на дополнительные вопросы.

Максимальное время выполнения задания- 105 мин.(90 мин. подготовка + 15 мин. – презентация и обслуживание клиента)

Раздаточные и дополнительные материалы:

- формы документов: форма договора кредитования, анкета заемщика, заключение кредитного менеджера, расходный кассовый ордер.
- договор поручительства

Варианты заданий для экзамена по профессиональному модулю

1 вариант

1. Проконсультируйте клиента (физическое лицо) по кредитным картам банка (презентация).

Подберите и оформите кредит клиенту. Сумма кредита 500000 руб. сроком на 2 года, доход 45000 руб., стаж 20 лет. Воробьева А.Т. 01.03.1974 г.рождения, предъявила паспорт серии 4152 № 125896, выданный ОВД Ховрино города Москвы 14.01.2015 г. Не достающие данные заполняются произвольно.

2. Проведите обслуживание клиента по выдаче кредита.

2 вариант

1. Проконсультируйте клиента (юридическое лицо) по кредитным картам банка (презентация).

Подберите и оформите кредит клиенту. Сумма кредита 400000 руб. сроком на 3 года, доход 35000 руб., стаж 14 лет. Воробьева А.Т. 01.03.1980 г.рождения, предъявила паспорт серии 4152 № 125896, выданный ОВД Ховрино города Москвы 14.01.2015 г. Не достающие данные заполняются произвольно.

2. Проведите обслуживание клиента по выдаче кредита.

Образец экзаменационного билета

Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ	
ОДОБРЕНО Цикловой комиссией бухгалтерских дисциплин Протокол № __ от _____ 20__ г. Председатель ЦК: Е.В. Раковская	Экзаменационный билет № _ по ПМ 02 Осуществление кредитных операций специальности: 38.02.07 Банковское дело курс 3, группа: БД-31
<ol style="list-style-type: none">1. Внимательно прочитайте задание.2. Подготовить электронную презентацию выполненного задания в программе Power Point. Для выполнения задания необходимо составить презентацию.3. Провести переговоры с клиентом по вопросам кредитования в соответствии с заданием и осуществить выдачу кредита.4. Для выполнения задания используйте папку «Банковская документация»5. Выполнить задание с применением ПК в электронном виде в программе Word и Excel.6. При необходимости разрешается использовать программу «Консультант+»	

7. Выполнить банковские операции.

8. Ответить на дополнительные вопросы.

Задание:

1. Составьте презентацию для клиента (физическое лицо) по кредитным картам банка.

Подберите и оформите кредит клиенту. Сумма кредита 500000 руб. сроком на 2 года, доход 45000 руб., стаж 20 лет. Воробьева А.Т. 01.03.1974 г.рождения, предъявила паспорт серии 4152 № 125896, выданный ОВД Ховрино города Москвы 14.01.2015 г. Не достающие данные заполняются произвольно.

2.Проведите обслуживание клиента по выдаче кредита.

Преподаватель: _____

Таблица-9 Критерии оценки

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Освоил /Не освоил
ПК2.1.Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	
ПК 2.2.Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов	
ПК2.3.Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	
ПК 2.4.Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	
ПК 2.5.Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	

2.3.2 Пакет для экзаменатора

Инструкция:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.
2. Проверьте комплект раздаточных материалов.
3. Проверьте наличие оборудования: компьютер.
4. Проводится инструктаж по технике безопасности.

Количество вариантов заданий для экзаменуемых: 1.

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № 1 - 90 мин.

Задание № 2 - 15 мин.

Всего на экзамен 1 час 20 мин.

Таблица 10- Оценка компетенций по заданиям

Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата	Номер и содержание задания
ПК2.1.Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	1.Составьте презентацию для клиента (физическое лицо) по кредитным картам банка. Подберите и оформите кредит клиенту.
ПК 2.2.Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов	1.Составьте презентацию для клиента (физическое лицо) по кредитным картам банка. Подберите и оформите кредит клиенту. 2.Проведите обслуживание клиента по выдаче кредита.
ПК2.3.Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	1.Составьте презентацию для клиента (физическое лицо) по кредитным картам банка. Подберите и оформите кредит клиенту. 2.Проведите обслуживание клиента по выдаче кредита.
ПК 2.5.Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	1.Составьте презентацию для клиента (физическое лицо) по кредитным картам банка. 2. Подберите и оформите кредит клиенту.

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: проводится инструктаж по технике безопасности.

Оборудование: ручка, карандаш, линейка, компьютер.

Литература для экзаменуемых: нормативно-правовые документы СПС КонсультантПлюс.

Проведение оценки: Ознакомьтесь с заданиями и их вариантами, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки, а также информацией о результатах аттестации по элементам профессионального модуля – МДК, производственной практике.

2.3.3 Ведомость результатов экзамена квалификационного в части оценки общих и профессиональных компетенций

Номер учебной группы _____ Код и наименование специальности: _____

Код и наименование профессионального модуля (вида профессиональной деятельности): _____

№	Ф.И.О. экзаменуемого	Компетенции											Оценка уровня освоения ВПД ¹	Оценка за квалификационный экзамен
		ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ОК		
												1-11		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														

Подписи членов экзаменационной комиссии:

1. _____/_____/_____
 2. _____/_____/_____
 3. _____/_____/_____

Дата: «__» _____ 20__ г.

Всего

часов _____

Секретарь учебной части _____

«__» _____ 20__ г.

¹ *освоен (не освоен)*

3 КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ОЦЕНОЧНОМУ СРЕДСТВУ

Универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Результативность	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
19-24	5	Отлично
13-18	4	Хорошо
7-12	3	Удовлетворительно
менее 6	2	Неудовлетворительно

	Критерии оценки	Балл (Шаг 1)
1.	Умение произвести подбор необходимого клиенту банковского продукта	0-2
2.	Осуществление коммуникации с клиентом	0-2
3.	Работа с банковскими документами	0-2
4.	Верное использование общепринятой терминологии по компетенции	0-2
5.	Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами	0-2
6.	Оформление кредитных договоров и сопутствующих документов	0-2
7.	Оценка и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита или определение платежеспособности физических лиц	0-2
8.	Проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредита	0-2
9.	Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита	0-2
10.	Составление графика платежей по кредиту и процентам	0-2
11.	Формирование кредитных дел клиентов	0-2
12.	Расчет суммы формируемого резерва	0-2
	ИТОГО	0-24

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Качковский Юрий Валентинович,
Заведующий методическим кабинетом

04.07.23 17:15
(MSK)

Простая подпись

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Глазков Александр Николаевич,
Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР

04.07.23 17:20
(MSK)

Простая подпись

УТВЕРЖДЕНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Цинарева Тамара Алтыбаевна,
Директор РССК «РГРТУ»

04.07.23 17:25
(MSK)

Простая подпись